

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
протокол от 30. 08. 2024 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 13 г.
Павлово
от 30.08. 2024 г. № 57

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 13 г. Павлово**

г. Павлово
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 г. Павлово (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации с последующими изменениями, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 г. Павлово (далее – ДОУ).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в ДОУ.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте для ознакомления.

1.7. При разработке Правил учитывается мнение Совета родителей, принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования групп ДОУ составляет 10,5 часов: с 6.30 до 17.00 либо 12 часов с 6.00 до 18.00.

2.4. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписания занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. Продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая; летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.7. В летний период ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановыми аварийными работами).

2.8. В период карантин в ДОУ (группе) устанавливается карантинный режим на

нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными в карантинной группе и (или) здоровые дети – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые обучающиеся временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования, в том числе адаптированными (далее – ОП ДО и АОП ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.10. ОП ДО и АОП ДО обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.11. Содержание ОП ДО и АОП ДО обеспечивают развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое
- физическое развитие.

2.12. Образовательная деятельность по реализации ОП ДО и АОП ДО в ДОУ осуществляется в группах и в кабинетах специалистов. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО).

В группах комбинированной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Количество детей в группах общеразвивающей и комбинированной направленности устанавливается действующими СанПиН и определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади групповой (игровой) комнаты, а также требований к расстановке мебели в соответствии с Правилами.

2.14. Согласно действующих СанПиН начало занятий — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.15. Организация занятий в ДОУ регламентируется локальным нормативным актом Положением о режиме занятий воспитанников.

2.16. При организации режима пребывания детей в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения.

В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.17. В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводится.

2.18. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут.

2.19. Для детей в возрасте от 1 года до 1 года 6 мес. дневной сон организуется 2 раза в

день, от 1 года 6 мес. до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет - 2,5 часа.

2.20. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.21. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.22. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.23. Родители (законные представители) должны забрать ребенка после окончания установленного режима пребывания в группе. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.24. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОО после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.25. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.26. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее написанная доверенность тех лиц, которые могут забирать ребенка из детского сада.

2.27. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.28. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в ДОО

3.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДОО, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Обучающиеся ДОО получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим ДОО режиму питания.

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с разработанным 2-х недельным циклическим меню, утвержденным заведующим ДОО.

3.5. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на

раздаче и в приёмных группах (раздевальная комната) следующая информация:

-ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

-рекомендации по организации здорового питания детей.

3.6.Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

-в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

-в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.5. Привлекать обучающихся ДОО к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока ДОО подается при отсутствии детей в коридорах и на лестницах.

3.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.

3.7.Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии ДОО.

3.8. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.

3.9. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

3.9.1. кипятить воду нужно не менее 5 минут;

-до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

-смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

3.11.Контроль организации питания обучающихся ДОО, соблюдения меню осуществляет заведующий.

4. Здоровье обучающихся.

4.1.Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал, в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

4.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3.Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4.Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5.После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

4.6.В целях сбережения и укрепления здоровья обучающихся проводятся:

4.6.1.контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

4.6.2.организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

4.6.3.осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

4.6.4.организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

4.6.5.распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой на основе представленной родителями (законными представителями) информации;

4.6.6.документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

4.6.7.назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

4.6.8.работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

4.6.9.контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7.В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

4.7.1.ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях.

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день;

4.7.2.обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

4.7.3.ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

4.7.4.мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;

4.7.5.мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

4.7.6.генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю;

4.7.7.смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

4.7.8.обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

4.7.9.мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

4.7.10.ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

4.7.11.не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

4.7.12.проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;

4.7.13.помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8.В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-

эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.9.Если у обучающихся есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.10.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

4.11.Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.12.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.13.Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.14.Для избегания случаев травматизма, категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также жевательные резинки и другие продукты питания (печенье, конфеты, напитки).

4.15.Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Угощения, принесенные из дома родителями (законными представителями) для детей запрещены.

5. Обеспечение безопасности

5.1.Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2.Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно и ежедневно поставить личную роспись в журнале приема детей.

5.3.В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4.Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6.Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7.На территории ДОУ, в целях безопасности кататься на самокатах и велосипедах запрещено.

5.8.Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

5.8.1.автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с оповещением в случае возникновения пожара;

5.8.2.кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.9.Для доступа в здание ДОО необходимо связываться с группой и администрацией через домофон. Вход осуществляется через центральную и боковые двери, оборудованные домофоном.

В ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.10.Родители (законные представители) обязаны покидать территорию ДОУ сразу

после того, как забрали ребенка.

5.11.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.12.Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.13.При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.14.В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель ДОУ в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.15.При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.16.При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.17.При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством ДОУ.

5.18.В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.19.По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права обучающихся

6.1.ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2.Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

6.2.1.на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

6.2.2.на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3.на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

6.2.4.на своевременное прохождение комплексного психолого-медико- педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

6.2.5.на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

6.2.6.в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

6.2.7.на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

6.2.8.на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

6.2.9.на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДООУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

7.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. В целях защиты прав обучающихся ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. направить заведующему ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свободы, социальных гарантий обучающихся;

8.1.2. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

8.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

8.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

8.5. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники ДООУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;

- быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;

- вносить предложения по работе с детьми;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

9.2. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДООУ детского сада № 13 г. Павлово, выполнять все условия,

содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

9.3.Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

-обсудить их с воспитателями группы;

-если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2.Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4.После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
от «28» августа 2024 г.